

Fiche tarifs abonnement 2025

Domaine	Missions => tâches (réalisées sur le terrain, dans votre entreprise, ou à distance)	Qui fait quoi ?	
		Expert monRH@moi	Expert Comptable
Gestion du Personnel	Embauche & Contrats		
	=> déclaration d'embauche, mise à jour registre du personnel	X	(X)
	=> rédaction contrat, avenants, essai avant embauche,...	X	
	=> suivi intérimaires et stagiaires, conformité documentaire	X	
	=> suivi et rappels dates (périodes d'essai, visites médicales,...)	X	
	=> relations agences intérim, écoles, Agefiph...	X	
	=> remplissage enquêtes P. Emploi / Urssaf / Direccte etc...	X	
	Dossiers du personnel		
	=> dématérialisation dossiers du personnel et registre unique	X	
	=> gestion droits d'accès démat. (médecin du travail, avocat,...)	X	
	=> prise en charge du classement physique, optimisation	X	
	Santé & Sécurité au Travail		
	=> conformité des registres hygiène & sécurité	X	
	=> gestion A-Z des dossiers d'inaptitude	X	
	=> suivi des habilitations, permis, licences,...	X	
	=> organisation formations obligatoires (SST, PRAP,...)	X	
	=> gestion du document unique risques et pénibilité	X	
	=> RPS : ligne dédiée pour soutien psychologique si besoin	X	
	Représentation du personnel		
	=> contrôle conformité documentaire des relations sociales	X	
	=> organisation & conformité des élections	X	
	=> réunions obligatoires : présence / délégation / rédaction	X	
	=> négociation & relations syndicats / salariés élus	X	
	=> assistance employeur en cas de grève	X	
Contrôles Administratifs	Contrôles : négociation et contestation (si nécessaire)		
	=> inspection du travail & médecine du travail	X	
	=> Urssaf / MSA / CGSS / Pôle Emploi	X	
	=> gestion des "rescrits sociaux" (sécurisation des pratiques)	X	
	Affichages, registres, documents obligatoires		
	=> conformité affichages, registres et documents obligatoires	X	
	=> conformité règlement intérieur, charte NTIC, CNIL	X	
	=> conformité accords internes (mutuelle, prév., art. 83...)	X	
	=> gestion obligations diverses (égalité H/F, seniors,...)	X	
Litiges avec vos salariés	Gestion disciplinaire (sanctions, ruptures)		
	=> préparation à l'entretien préalable (quoi dire, quoi faire...)	X	
	=> rédaction A-Z des courriers et procédures	X	
	=> négociation avec salarié, recherche de solutions	X	
	=> conduite entretien préalable (seul ou avec dirigeant/e)	X	
	Gestion des litiges prud'homaux		
	=> montage pertinent du dossier, rassemblement des pièces	X	
	=> coordination des intervenants légaux	X	
	=> accès tarif préférentiel avocat (forfait Prud'hommes et Cour d'Appel)	X	
	=> représentation de l'employeur en conciliation	X	
	=> assurance contre domm.-intérêts (sous conditions, cf. CGV)	X	

" Lorsque mon Expert-RH n'est pas présent dans l'entreprise,
je peux y faire appel à tout moment par email ou téléphone"

Fiche tarifs abonnement 2025

Domaine	Missions => tâches (réalisées sur le terrain, dans votre entreprise, ou à distance)	Qui fait quoi ?	
		Expert monRH@moi	Expert Comptable
Gestion de la Paie	Paie mensuelle & déclarations sociales		
	=> récupération / transmission éléments variables	X	
	=> réalisation paies / décl. sociales / soldes de tous comptes		X
	=> relations / suivi organismes (sécu, retraite, prév...)		X
	=> contrôle conformité des paies, suivi des corrections	X	
	=> suivi dettes salariés, subrogations sécu, masse salariale	X	
	Temps de travail, congés & absences		
	=> suivi absences, retards, maladies, congés	X	
Développement & Performance de l'Entreprise	=> mise en place tableaux de suivi	X	
	Performance du chef d'entreprise		
	=> coaching & conseil au dirigeant	X	
	=> soutien psychologique du dirigeant	X	
	=> audit des modes de management et de communication	X	
	Aides Financières : recherche, gestion, suivi		
	=> optimisation / réduction des coûts (si possible)	X	
	=> gestion des aides à l'embauche (P. Emploi, Agefiph,...)	X	
	=> gestion A-Z des dossiers chômage partiel	X	
	=> optimisation financement formations (OPCA, régions...)	X	
	=> gestion dossiers remboursements formations, suivi OPCA	X	
	=> travaux liés à la sécurité, ergonomie (CARSAT, ANACT...)	X	
	=> dossiers "export" (embauche VIE,...)	X	
	Conseil, Analyse & Optimisation des coûts		
	=> structure des rémunérations (fixe, prime, avantages, frais...)	X	
	=> optimisation des contraintes conventionnelles	X	
	=> charges sociales (taux AT, prév., mutuelle...), CC applicable	X	
	=> mise en place participation/intéressement/PEE/PERCO...	X	
	Assistance au Recrutement		
	=> formalisation besoin / rédaction fiche de poste	X	
	=> postage annonces sites gratuits (payants refacturés)	X	
	=> conseil employeur sur titre, salaire, classification...	X	
	=> construction grilles de recrutement, mises en situation	X	
	=> pré-qualification téléphonique des meilleurs profils	X	
	=> conseils d'expert sur "image employeur", réseaux sociaux, ...	X	
	=> gestion et coordination des partenaires de recrutement	X	
	Intégration & Fidélisation		
	=> coaching / écoute des salariés	X	
	=> aide à la conception de parcours d'intégration / fidélisation	X	
	=> entretien d'évaluation fin de période d'essai	X	
	=> accompagnement dans la communication interne	X	
	Performance des salariés & Formation		
	=> enquête de climat social, baromètre social	X	
	=> co-conduite entretien annuel, entretien professionnel	X	
	=> construction et suivi du plan de formation	X	
	=> audit de process RH, audit des méthodes de travail	X	

Dans le cadre d'un abonnement : la facturation varie en + ou en - suivant l'effectif réel, au mois le mois

tarifs valables contre engagement de 6 mois minimum (40% de remise sur tarif public à l'acte)

Type de personnel	Tarif H.T. / personne / mois	temps passé / personne / mois
CDI-CDD ≥ 65h/m ¹	ABONNEMENT PLATINE TOUT-COMPRIS : 98,90€ ²	PLATINE 1 heure
Autres situations ³	ABONNEMENT PLATINE TOUT-COMPRIS : 49,45€	30 mns

¹ alternants inclus, dirigeants inclus sauf si statut T.N.S.

² abonnement tout-compris zéro-stress ☺ aucune facturation supplémentaire

³ salarié < 65h/mois soit 15h/sem, stagiaire rémunéré