

MONATLICHE FRANZÖSISCHE HR-UNTERSTÜTZUNG

Transparenter Preis je Beschäftigten · 2026

Kennen Sie die laufenden HR-Kosten, bevor Sie Ihre französische P&L- und Budgetplanung abschließen.

Preise

Personengruppe	Monatliches Honorar ohne MwSt.	Enthaltene Zeit
Beschäftigte oder Auszubildende ab 65 Std./Monat sowie Organmitglieder mit Arbeitnehmerstatus und Entgeltabrechnung unabhängig von der Stundenzahl	98,90 € je Person	1 Stunde je Person
Beschäftigte unter 65 Std./Monat oder vergütete Praktikanten	49,45 € je Person	30 Minuten je Person

Die Abrechnungsbasis wird monatlich nach oben oder unten an den tatsächlichen Personalbestand angepasst. Die Erstbindung beträgt sechs Monate. Das Abonnement enthält 40 % Nachlass gegenüber dem Standardsatz für Projektarbeit. Ungenutzte Zeit wird nicht übertragen, sofern das Angebot nichts anderes bestimmt.

Möglicher Leistungsumfang des Abonnements

Bereich	Wiederkehrende HR-Arbeit im vereinbarten Umfang
Beschäftigungsstart und Akten	Voranmeldungen; französisch konforme Verträge und Nachträge; Probezeit- und Fristenkontrolle; Personalakten und Register.
Arbeitszeit, Urlaub und Abwesenheit	35-/39-/40-Stunden- oder zulässige Jahresarbeitstage-Modelle; Überstunden und RTT; Zeitrückweise; Urlaub, Krankheit und andere Abwesenheiten; Payroll-Folgen.
Payroll- und Benefits-Koordination	Unterstützung bei der Anbieterauswahl; monatliche Sammlung und Prüfung der Inputs; Übermittlung, Konsistenzprüfung und Korrekturverfolgung; Koordination von Kranken-, Invaliditäts-/Todesfall- und Rententrägern.
Arbeitsschutz	Französisches Pflichtdokument DUERP; Register; Arbeitsmedizin; Schulung, Genehmigungen, Exposition und Arbeitsunfähigkeitsfälle.
Personalvertretung	CSE-Schwellen, Wahlen, Pflichtsitzungen und Konsultationen; Beziehungen zu Personalvertretern und Gewerkschaften.
Mitarbeiterbeziehungen und Streitigkeiten	Führungskräftevorbereitung, korrektes Verfahren und Dokumente, Verhandlungsoptionen, sachliche HR-Akte und Koordination befugter Rechtsberatung.
Einstellungshilfe und Talentzyklus	Rollenbeschreibung und Eingruppierung; Prozessunterstützung; Verfeinerung kundenseitiger Shortlists und Zweitprüfung; Onboarding, Gespräche, Weiterbildung und interne Kommunikation.
Management und Leistung	Erfahrene HR-Beratung, Organisations- und Vergütungsgestaltung, Sozialkostenprüfung, Förder- und Weiterbildungskoordination, Prozessprüfung und Managementunterstützung.
HR-Datenschutz	Datenminimierung, Zugriffe, sichere Kanäle, Aufbewahrung, Beschäftigteninformation, Auftragsverarbeitungsweisungen und Eskalation von Rechten oder Vorfällen.

Klare fachliche Abgrenzung

- Payroll: Der Kunde wählt und beauftragt Plattform oder Buchhaltungs-/Steuerkanzlei direkt. monRH@moi hat keine Abrechnungssoftware, erstellt keine Entgeltabrechnungen und übermittelt keine Meldungen. Es steuert vereinbarte HR-Inputs, Kontrollen und Nachverfolgung; der Ersteller bleibt verantwortlich.
- Recruiting: monRH@moi definiert und klassifiziert die Rolle, berät zum Prozess und kann eine kundenseitige Liste verfeinern oder identifizierte Kandidaten zweitprüfen. Es betreibt keine Kandidatensuche, Anzeigen oder Erstbewertung; eine externe Personalberatung kann empfohlen und koordiniert werden.
- Vorbehaltene Rechts-, Steuer-, Einwanderungs-, Cybersecurity- und Fachleistungen bleiben bei entsprechend befugten Personen. monRH@moi berät nicht zum deutschen Recht.

Im Abonnement enthalten und gesondert berechnet

Im Abonnement enthalten	Gesonderte Kosten oder Angebot
Vereinbarte HR-Arbeit im verfügbaren Monatsvolumen; E-Mail-/Telefonzugang; laufende Dokumente und Nachverfolgung.	Porto und Einschreiben; bezahlte Anzeigen; amtliche Gebühren; Payroll-/Recruiting-Plattformen; externe Rechts- oder Fachberatung; Reisen und außergewöhnliche Projekte außerhalb des Umfangs.
Das angenommene Angebot bestimmt Umfang, Prioritäten, Reaktionsrahmen und Ausnahmen. Diese Übersetzung ist informativ; die französische Vertragsfassung hat Vorrang. Schriftliche Kommunikation sowie Telefon- und Videogespräche finden auf Englisch statt.	