

SUPPORTO HR FRANCESE MENSILE

Tariffazione trasparente per dipendente · 2026

Conoscere il costo HR ricorrente prima di costruire il P&L francese.

Tariffe

Popolazione	Compenso mensile IVA esclusa	Tempo incluso
Dipendente o apprendista ≥ 65 ore/mese; dirigente con status di dipendente e cedolino, indipendentemente dalle ore	98,90 € per persona	1 ora per persona
Dipendente < 65 ore/mese o tirocinante retribuito	49,45 € per persona	30 minuti per persona

La base dell'organico è adeguata ogni mese, in aumento o in diminuzione. L'impegno iniziale è di sei mesi. L'abbonamento riflette una riduzione del 40% rispetto alla tariffa standard per prestazioni a progetto. Il tempo non utilizzato non è riportato salvo indicazione diversa nel preventivo.

Cosa può includere l'abbonamento

Ambito	Attività HR ricorrenti nel perimetro concordato
Avvio del rapporto e fascicoli	Dichiarazioni preventive; contratti francesi conformi e modifiche; controllo del periodo di prova e delle scadenze; amministrazione del fascicolo e del registro del personale.
Orario, ferie e assenze	Regimi di 35/39/40 ore o forfait jours per i dipendenti idonei; straordinari e RTT; prova dell'orario; ferie, malattia e altre assenze; conseguenze sulle paghe.
Coordinamento paghe e benefit	Assistenza nella scelta del produttore del Cliente; raccolta e controllo mensili degli input; trasmissione, verifica di coerenza delle uscite e seguito delle correzioni; coordinamento di sanità, invalidità/decesso e organismi pensionistici.
Salute e sicurezza	Documento obbligatorio francese di valutazione dei rischi (DUERP); registri; coordinamento della medicina del lavoro; formazione, autorizzazioni, esposizioni e seguito dell'inidoneità.
Rappresentanza dei dipendenti	Soglie ed elezioni del CSE francese, riunioni obbligatorie e supporto alle consultazioni; relazioni con rappresentanti e sindacati.
Relazioni individuali e contenziosi	Preparazione dei manager, processi e documenti conformi, opzioni negoziate, preparazione del dossier HR fattuale e coordinamento con l'avvocato autorizzato.
Supporto all'assunzione e percorso professionale	Definizione e classificazione del ruolo; supporto al processo; affinamento di shortlist fornite dal Cliente e revisione di secondo livello; onboarding, valutazioni, colloqui professionali, formazione e comunicazione interna.
Management e performance	Consulenza HR senior, organizzazione e remunerazione, revisione dei costi sociali, coordinamento di finanziamenti e formazione, revisione dei processi e supporto manageriale.
Protezione dei dati HR	Minimizzazione, accessi, canali sicuri, conservazione, informazioni ai dipendenti, istruzioni al responsabile del trattamento ed escalation di richieste di diritti o incidenti.

Limiti professionali chiari

- **Paghe:** il Cliente sceglie e contratta direttamente la piattaforma paghe o lo studio contabile. monRH@moi non possiede software di produzione paghe, non emette cedolini e non deposita dichiarazioni sociali. Gestisce gli input HR, i controlli e il seguito concordati; il produttore resta responsabile delle proprie uscite.
- **Assunzione:** monRH@moi definisce e classifica il ruolo, consiglia sul processo e può affinare una shortlist predisposta dal Cliente o rivedere in secondo livello candidati già identificati. Non ricerca candidati, non pubblica annunci e non svolge la valutazione di primo livello; una società esterna di recruiting può essere raccomandata e coordinata.
- Le attività riservate in materia legale, fiscale, di immigrazione, sicurezza informatica o altra specialità restano al professionista debitamente autorizzato.

Incluso nell'abbonamento e costi separati

Incluso nell'abbonamento	Costo separato o preventivo
Attività HR concordate nel tempo mensile disponibile; accesso per email/telefono; documenti ordinari e seguito.	Affrancatura e raccomandate; annunci a pagamento; diritti ufficiali; piattaforme paghe o recruiting; avvocati e specialisti esterni; trasferte e progetti eccezionali fuori perimetro.
Il preventivo accettato determina perimetro, priorità, tempi di risposta ed eventuali eccezioni. Questa traduzione è informativa; prevale la versione contrattuale francese. Le comunicazioni scritte e le conversazioni telefoniche o in videoconferenza si svolgono in inglese.	